

**Lubelska Okręgowa Izba Architektów RP**

dane adresowe:

**20-112 Lublin**

**ul. Grodzka 3**

Nr ewidencyjny:\* ..... -.....

*(Instrukcja przed wypełnieniem: Uzupełnieniu obligatoryjnie podlega część A. Dane osobowe. Pozostałe dane należy wpisać jedynie, jeżeli uległy one zmianie (poprzez wpisanie w odpowiednim miejscu nowych danych, które mają zostać umieszczone zamiast poprzednich). Jeżeli zmianie uległy dane wskazane w części A. Dane osobowe, wówczas należy obok dotychczasowych danych podać po ukośniku (/) nowe dane. Jeżeli dane mają podlegać wykreśleniu (bez wpisania na ich miejsce nowych danych), należy wówczas wpisać w miejscu dotyczącym danych podlegających wykreśleniu słowo: „wykreślenie”).*

**WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH NA LIŚCIE CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY ARCHITEKTÓW**

Po zapoznaniu się z treścią z treścią Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz. 932 i 1650 z p. zm.) oraz Regulaminem prowadzenia list członków okręgowych izb architektów (przyjętym uchwałą nr 14 I Krajowego Zjazdu Izby Architektów w sprawie regulaminu prowadzenia list członków okręgowych izb architektów w dniu 19 stycznia 2002r. z późniejszymi zmianami) („Regulamin”), na podstawie § 7 Regulaminu, składam wniosek o zmianę danych na liście członków **Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP.**

Poniżej wskazuję dane osobowe oraz dokumenty:

**A. Dane osobowe:**

Imiona: ..... Nazwisko: .....

Nazwisko  
rodowe: ..... Imiona  
rodziców: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Obywatelstwo: ..... NIP: .....

PESEL/nr dokumentu potwierdzającego  
tożsamość (dot. obywateli innego państwa): .....

**B. Dane o zatrudnieniu:**

Miejsce pracy: .....

Zajmowane stanowisko: .....

**C. Adres zamieszkania:**

Kraj: ..... Województwo: .....

Gmina/dzielnica: ..... Miejscowość: .....

Ulica, numer  
domu/mieszkania: ..... Kod pocztowy: .....

Tel. dom: ..... Tel. Praca .....

Tel. komórkowy: ..... e-mail: .....

**D. Adres do korespondencji** (gdy jest inny niż adres zameldowania):

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Ulica: ..... Nr domu/mieszkania: .....

Województwo: ..... Gmina/dzielnica :.....

**E. Wykształcenie:**

Tytuł zawodowy: ..... tytuł naukowy:.....

Nazwa uczelni i kierunku studiów: .....

.....

Nr dyplomu: ..... Data uzyskania dyplomu: .....

**F. Uprawnienia w specjalności architektonicznej:**

Zakres uprawnień:.....

.....

.....

Numer uprawnień oraz data uzyskania: .....

Organ wydający uprawnienia: .....

**W załączeniu przekazuję:**

1. Kserokopie dokumentu/ów potwierdzającego/ych zmianę danych na liście członków okręgowej izby architektów (oryginał do wglądu).
2. Pełnomocnictwo (w przypadku osób zamieszkujących poza granicami RP - oryginał).
3. Inne: .....

**Oświadczenie:**

- Umieszczone w niniejszym wniosku i załączone dane są zgodne z prawdą i przekazane dobrowolnie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o zmianę danych na liście członków Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP oraz w załączonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do celów organizacji zebrań obwodowych i Zjazdów Izby (w tym wyborczych) oraz do realizacji celów statutowych Izby Architektów RP (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).
- Przyjmuję do wiadomości, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L119,s.1), zwanego powszechnie jako RODO, że Polityka Bezpieczeństwa Informacji IARP oraz klauzula informacyjna dostępne są na stronie [www.izbaarchitektow.pl](http://www.izbaarchitektow.pl) w zakładce RODO.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pouczeniami stanowiącymi załącznik nr 1 do druku niniejszego wniosku o zmianę danych na liście członków Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP.

Miejscowość, data: .....

Czytelny podpis wnioskodawcy: .....

*\* pole wypełniane przez okręgową izbę architektów.*

Załącznik nr 1.

Pouczenie:

- ✓ Zgodnie z art. 10 KPA przed wydaniem decyzji strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów dowodowych, ewentualnie dostarczyć dodatkowe dowody w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
- ✓ Zgodnie z art. 33 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- ✓ Zgodnie z art. 40 § 4 KPA strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest zobowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń, w przeciwnym wypadku pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
- ✓ Zgodnie z art. 41 KPA w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny

Miejscowość, data: .....

Czytelny podpis wnioskodawcy .....