



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

LUBELSKA OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW RP
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

**Wskazówki do przygotowania wniosku o przeprowadzenie
postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej
1.0**

Lublin, czerwiec 2026 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

Spis zawartości	2
1. Uwagi wstępne	3
2. Podstawa opracowania	3
3. Wniosek o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej	4-5 i 6
4. Załączniki do wniosku o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej	4
4.1. Dokumenty dotyczące wykształcenia	5
4.2. Dokumenty dotyczące praktyki zawodowej	7
4.2.1. Ogólne zasady dokumentowania praktyki zawodowej	7
4.2.2. Praktyka odbywana od 25 września 2014 r.	7
4.2.2.1. Oświadczenie kierownika albo patrona praktyki potwierdzające odbycie praktyki zawodowej	7
4.2.2.2. Zbiorcze zestawienie praktyki	10
4.2.3. Praktyka odbyta w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r.....	12
4.2.4. Praktyka odbyta w okresie przed 1 stycznia 1995 r.	12
4.2.5. Praktyka odbyta za granicą	13
4.2.6. Praktyka odbyta przy projektowaniu lub budowie obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych	13
4.2.7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia kierownika albo patrona praktyki do nadzorowania praktyki zawodowej	13
4.2.7.1. Decyzja w sprawie nadania uprawnień budowlanych kierownikowi albo patronowi praktyki	13
4.2.7.2. Zaświadczenie o członkostwie w izbie samorządu zawodowego kierownika albo patrona praktyki	14
4.2.8. Prace projektowane wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej	14
4.3. Inne obligatoryjne załączniki do wniosku	14
4.3.1. Życiorys zawodowy	14
4.3.2. Dowód uiszczenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne	14
4.3.3. Informacja, czy kandydat składał uprzednio wniosek o nadanie uprawnień w innej okręgowej komisji kwalifikacyjnej	14
4.4. Inne fakultatywne załączniki do wniosku	14
4.4.1. Zaświadczenie z uczelni o studiach prowadzonych w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP	14
4.4.2. Decyzja o nadaniu wnioskodawcy innych uprawnień budowlanych	14
4.4.3. Dokument potwierdzający zmianę nazwiska i/lub imion albo innych danych osobowych wnioskodawcy	14

ZAŁĄCZNIKI

1. Przykład wypełnienia zbiorczego zestawienia praktyki zawodowej przy projektowaniu.....	15
---	----

1. UWAGI WSTĘPNE

Niniejsze opracowanie, przygotowane przez Okręgową Komisję Kwalifikacyjną Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP, stanowi zbiór podstawowych informacji, które mogą być pomocne w dokumentowaniu odbywanych praktyk zawodowych (przy sporządzaniu projektów i na budowie) oraz prawidłowym przygotowaniu dokumentów do wniosku o przeprowadzenie przez okręgową komisję kwalifikacyjną postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej i jest kontynuacją opracowania dotyczącego praktyki zawodowej. Należy zaznaczyć, że niniejszy dokument nie wyczerpuje wszystkich zagadnień dotyczących kwalifikacji wykształcenia i praktyki zawodowej i nie stanowi wykładni obowiązujących przepisów prawa.

Dokument należy rozpatrywać wraz z:

- obowiązującymi przepisami prawa,
- Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej (załącznik do uchwały nr O – 17 – V – 2022 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 13 kwietnia 2022 r. z późniejszymi zmianami) oraz
- wyjaśnieniami i stanowiskami Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP, dostępnymi na stronie internetowej Izby Architektów RP

Okręgową Komisją Kwalifikacyjną Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP zaleca zapoznanie się niniejszym opracowaniem oraz obowiązującymi uregulowaniami jeszcze przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

2. PODSTAWA OPRACOWANIA

- [1] Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20010050042>;
- [2] Ustawa z dn. 7.07.1994 r. Prawo budowlane (dalej: „Prawo budowlane”)
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19940890414>;
- [3] Ustawa z dn. 3.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001669>;
- [4] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady 2005/36/WE z dn. 7.09.2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych;
 - <https://www.gov.pl/web/nauka/uznawanie-kwalifikacji-zawodowych-1>
- [5] Ustawa z dn. 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej: „Kpa”)
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19600300168>;
- [6] Ustawa z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19990900999>;
- [6] Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (dalej: „Rozporządzenie MIIR”)
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000831>
- [7] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18.07.2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (dalej: „Standardy kształcenia w zawodzie architekta”)
 - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001359>,
- [8] Statut Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej;
- [9] Regulamin organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów;
- [10] Uchwała nr O – 17 – V – 2022 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej (z późniejszymi zmianami, dalej: „Regulamin”)
 - <https://www.izbaarchitektow.pl/kategoria/regulaminy,177#1755>;
- [11] Stanowiska i wyjaśnienia Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP opublikowane na stronie internetowej Izby Architektów RP
 - https://www.izbaarchitektow.pl/kategoria/krajowa_komisja_kwalifikacyjna,158/.

Linki do dokumentów aktualne na dzień opracowania dokumentu. Należy korzystać z aktualnych tekstów aktów prawnych, uwzględniających wszystkie zmiany wprowadzone po uchwaleniu pierwotnego dokumentu, np. z tekstów jednolitych lub ujednoliconych z uwzględnieniem późniejszych zmian nieobjętych tymi tekstami.

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ O NADANIE UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

....., dnia

(tytuł zawodowy/stopień/tytuł naukowy) (miejsowość)

.....
(imię /imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

.....
.....
.....
(adres miejsca zamieszkania)

.....
.....

Numer PESEL – w przypadku osób posiadających obywatelstwo polskie

Numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość - w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego

.....
.....
(nazwa i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

WNIOSEK

Wnoszę o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie mi uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do:

- projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*
- projektowania bez ograniczeń*
- kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*
- projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie*
- projektowania w ograniczonym zakresie*
- kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu do wniosku składam następujące, wymagane dokumenty: **

1) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, w odniesieniu do rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych:

- a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia albo studiów jednolitych magisterskich albo kopię odpisu dyplomu;
- b) suplement do dyplomu albo zaświadczenie o przebiegu studiów I lub II-go stopnia albo studiów jednolitych magisterskich (zawierające program studiów określony w punktach ECTS lub

3. WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

Wniosek składany o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej powinien być zgodny z aktualnym wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Izby Architektów RP.

We wniosku należy:

- A. zawrzeć wszystkie wymagane dane wnioskodawcy, tj. imię (imiona) i nazwisko oraz nazwisko rodowe, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu i adres e-mail;
- B. wpisać nazwę i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej zgodną z właściwością miejsca zamieszkania wnioskodawcy, podział administracyjny kraju pokrywa się z podziałem na okręgowe izby architektów
- C. wyraźnie oznaczyć rodzaj uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, o których nadanie ubiega się wnioskodawca,
- D1-9. wyraźnie wyszczególnić składane załączniki (we wzorze wniosku podano przykładowe załączniki do wniosku, wnioskodawca powinien wyraźnie wskazać tylko te dokumenty, które zostały załączone wraz z wnioskiem).

Załączniki do wniosku bardziej szczegółowo omawiamy w p. 4.

Prawidłowe wypełnienie wniosku oraz załączenie wszystkich wymaganych załączników umożliwia stwierdzenie kompletności wniosku oraz wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O NADANIE UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

4.1. Dokumenty dotyczące wykształcenia

Do wniosku o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, zgodnie z poniższą tabelą.

Wnioskowane uprawnienia	
Uprawnienia bez ograniczeń	Uprawnienia w ograniczonym zakresie
odpis dyplomu (albo kopię odpisu dyplomu) ukończenia studiów na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka: <ul style="list-style-type: none">• I oraz II stopnia albo• jednolitych studiów magisterskich.	odpis dyplomu (albo kopię odpisu dyplomu) ukończenia studiów na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka: <ul style="list-style-type: none">• I stopnia, albo• jednolitych studiów magisterskich. lub odpis dyplomu (albo kopię odpisu dyplomu) ukończenia studiów na kierunku w zakresie budownictwa: <ul style="list-style-type: none">• I <u>oraz</u> II stopnia, albo• jednolitych studiów magisterskich.
<ul style="list-style-type: none">• suplement (suplementy) do ww. dyplomu (dyplomów) <u>albo</u>• zaświadczenie o przebiegu studiów (zawierające program studiów określony w punktach ECTS lub wyszczególnienie godzin zajęć w przebiegu studiów) potwierdzone przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.	

Uwaga!

- W przypadku gdy do dyplomu ukończenia studiów uczelnia nie wydała suplementu, należy dołączyć zaświadczenie o przebiegu studiów, o którym mowa w punkcie 2, tiret drugie powyższej tabeli.
- W przypadku dyplomów i suplementów wystawionych w języku obcym, do wniosku należy dodatkowo dołączyć ich tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

wyszczególnienie liczby godzin zajęć w przebiegu studiów), potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;

D1.

2) dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej:

- a) zbiorcze zestawienie projektów i prac wykonanych w ramach praktyki zawodowej, oddzielnie dla praktyki przy sporządzaniu projektów oraz praktyki na budowie, w odniesieniu
- b) do wniosku w sprawie uprawnień do projektowania lub projektowania i kierowania robotami budowlanymi i budową wraz z oświadczeniem potwierdzającym jej odbycie, wg załącznika
- c) nr 1 do rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju lub
- d) zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności – w przypadku praktyki zawodowej przy projektowaniu lub budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub
- e) dokument zawierający przebieg praktyki, wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa, potwierdzony przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka, posiadającą uprawnienia odpowiadające uprawnieniom w specjalności architektonicznej oraz zakresem adekwatnym do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się kandydat – w przypadku praktyki odbywanej za granicą - zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju lub
- f) książka praktyki zawodowej z udokumentowaną praktyką zawodową przed 25 września 2014 r., z wpisami potwierdzonymi przez osobę kierującą praktyką do dnia 16 października 2014 r. - w przypadku osób posiadających zarejestrowaną książkę praktyk w dowolnej okręgowej izbie architektów RP lub urzędzie wojewódzkim w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r. lub
- g) zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, wydane przez jednostkę, w której praktyka się odbywała, potwierdzone przez osobę kierującą praktyką – w przypadku osób, które odbyły praktykę zawodową przed dniem 1 stycznia 1995 r.;

D2.

3) dwie wybrane przez kandydata prace projektowe, dotyczące różnych obiektów, o różnych funkcjach, wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej – w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień budowlanych do projektowania albo projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie;

D3.

4) zaświadczenie z uczelni – w przypadku, gdy studia były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 61 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

D4.

5) życiorys zawodowy;

D5.

6) zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego osób kierujących praktyką zawodową, w tym patrona praktyki, za cały okres tej praktyki, wraz z kopią uprawnień budowlanych odpowiednich do rodzaju i zakresu (nie mniejszych) o jakie ubiega się wnioskodawca;

D6.

7) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych, jeśli osoba posiada inne uprawnienia budowlane niż objęte wnioskiem;

D7.

8) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłatę z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej. Drugą ratę tj. opłatę za przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia budowlane, uiszcza się nie później niż 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu;

D8.

9) informację, czy kandydat składał uprzednio wniosek o nadanie uprawnień budowlanych w innej okręgowej komisji kwalifikacyjnej, jeśli tak, to w której.

D9.

* wybrać poprzez podkreślenie, w zależności od wnioskowanego zakresu uprawnień

** wybrać w zależności od rodzaju dokumentu

4.2. Dokumenty dotyczące praktyki zawodowej

4.2.1. OGÓLNE ZASADY DOKUMENTOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Na przestrzeni lat wymagana przepisami forma dokumentowania praktyki zawodowej ulegała zmianom. Praktykę odbytą przed 1.01.1995 r. potwierdzało zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, wydane przez jednostkę, w której praktyka się odbywała, potwierdzone przez osobę kierującą praktyką. W okresie od 1.01.1995 r. do 24.09.2014 r. obowiązywało dokumentowanie praktyki poprzez regularne wpisy w tzw. książce praktyki zawodowej, potwierdzane przez kierownika praktyki. Od 25.09.2014 r. praktykę zawodową dokumentuje się w formie oświadczenia kierownika albo patrona praktyki z załączonym zbiorczym zestawieniem praktyki. Nieco odmiennymi zasadami rządzi się dokumentowanie praktyki odbytej za granicą lub przy obiektach na terenach zamkniętych. Najczęściej spotykane formy dokumentowania praktyki zawodowej zostały omówione w kolejnych podrozdziałach poniżej. Podstawową zasadą wykazania odbycia praktyki zawodowej jest jej dokumentowanie zgodnie ze stanem faktycznym, na zasadach obowiązujących w momencie jej odbywania. W przypadku książki praktyki zawodowej należało to czynić na bieżąco (cotygodniowymi wpisami, poświadczanymi co miesiąc przez kierownika praktyki). W przypadku dokumentowania praktyki w formie zaświadczenia lub oświadczenia nie istnieje obowiązek sporządzenia tych dokumentów bezpośrednio po zakończeniu praktyki. Należy jednak zwrócić uwagę na stanowisko Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP, zgodnie z którym **oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wraz ze zbiorczym zestawieniem praktyki może podpisać wyłącznie kierownik albo patron praktyki**. Ma to istotne znaczenie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, np. ciężkiej choroby lub śmierci kierownika albo patrona praktyki, kiedy mimo odbycia praktyki zawodowej kandydat może nie mieć możliwości jej późniejszego udokumentowania. Dlatego w ocenie Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej niezwłoczne sporządzenie takiego dokumentu po zakończeniu praktyki jest w interesie osoby odbywającej praktykę.

4.2.2. PRAKTYKA ODBYWANA OD 25 WRZEŚNIA 2014 R.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami od 25 września 2014 r. praktyka zawodowa (przy sporządzaniu projektów oraz na budowie) potwierdzana jest w formie oświadczenia kierownika albo patrona praktyki wraz ze zbiorczym zestawieniem praktyki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia MliR.

4.2.2.1. Oświadczenie kierownika albo patrona praktyki potwierdzające odbycie praktyki zawodowej

Oświadczenie kierownika albo patrona praktyki powinno zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia MliR. W pierwszej części oświadczenia należy podać:

- (a) wszystkie wymagane dane osobowe i adresowe opiekuna praktyki (imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość),
- (b) samodzielną funkcję techniczną, którą pełnił opiekun praktyki (projektanta/kierownika budowy/kierownika robót)
- (c) wyszczególnić obiekty budowlane / rodzaj robót budowlanych, przy których projektowaniu lub budowie opiekun pełnił samodzielną funkcję techniczną. **Wyszczególnione w oświadczeniu obiekty budowlane powinny być zgodne wykazanymi w zbiorczym zestawieniu praktyki.**

Następnie w punkcie 1) oświadczenia należy podać:

- (d) wszystkie wymagane dane osobowe osoby odbywającej praktykę zawodową (imię/imiona i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), oraz specjalność i zakres uprawnień budowlanych, o które się ubiega.

W punkcie 2) oświadczenia należy wskazać uprawnienia budowlane opiekuna praktyki poprzez podanie:

- (e) specjalności i zakresu, numeru i daty ich wydania oraz organ wydający.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Inwestycji
i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (poz. 831)

Załącznik nr 1

WZÓR

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ODBYCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ja, niżej podpisany(-na),
(imię/imiiona i nazwisko)

zamieszkały(-ła)
(adres do korespondencji)

legitymujący(-ca) się dowodem osobistym
(seria i numer)

lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość*
(rodzaj i numer dokumentu)

pełniący(-ca) samodzielną funkcję techniczną projektanta/kierownika budowy/kierownika robót*
(nazwa obiektu budowlanego / rodzaj robót budowlanych)

oświadczam, że:

1) Pan/Pani ubiegający(-ca) się o uprawnienia budowlane
(imię/imiiona i nazwisko)

.....
(specjalność i zakres uprawnień budowlanych, o które dana osoba się ubiega)

legitymujący(-ca) się dowodem osobistym
(seria i numer)

lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość*
(rodzaj i numer dokumentu)

uczestniczył(a) w pracach projektowych lub pełnił(a) funkcję techniczną na budowie zgodnie ze zbiorczym
zestawieniem odbytej praktyki zawodowej stanowiącym załącznik do niniejszego oświadczenia;

2) posiadam uprawnienia budowlane
(specjalność i zakres uprawnień budowlanych)

nr z dnia wydane przez

W punkcie 3) oświadczenia należy wskazać przynależność opiekuna praktyki do okręgowej izby architektów lub inżynierów budownictwa poprzez podanie:

(f) nazwy okręgowej izby, jej siedziby oraz numeru ewidencyjnego (członkowskiego) opiekuna praktyki.

3) jestem członkiem Okręgowej Izby Architektów/Inżynierów
(nazwa właściwej okręgowej izby)
Budownictwa w o numerze ewidencyjnym
i posiadam wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

(f)

Jednocześnie oświadczam, że niniejsza praktyka była odbywana pod moim patronatem zgodnie z art. 14 ust. 4b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.): tak/nie*.

(g)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(h)

.....
(miejsowość, data i podpis składającego oświadczenie)

(i)

Załączniki:

- 1) zbiorcze zestawienie odbytej praktyki zawodowej;
- 2) decyzja w sprawie nadania uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie;
- 3) zaświadczenie o członkostwie w izbie samorządu zawodowego.

* Niepotrzebne skreślić.

Kolejna część oświadczenia kierownika albo patrona praktyki dotyczy **odbywania praktyki w formie patronatu**. Zgodnie z art. 14 ust. 5b Prawa budowlanego, praktyka pod patronatem jest jedną z form odbywania praktyki zawodowej przy sporządzaniu projektów. Forma ta (obok praktyki pod kierownictwem) została wprowadzona ustawą z dn. 9.05.2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 768) i weszła w życie w dn. 10.08.2014 r. Zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej praktyka pod patronatem oraz praktyka pod kierownictwem różnią się przede wszystkim formalno-prawnym stosunkiem umownym z osobą odbywającą praktykę. Jeżeli stosunek umowny z osobą odbywającą praktykę istnieje (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa B2B), mamy do czynienia z praktyką pod kierownictwem, a osoba prowadząca praktykę jest jej kierownikiem .

Natomiast jeżeli takiego stosunku nie ma (np. ktoś odbywa praktykę przy projektowaniu u swojego krewnego, który jest architektem), praktyka odbywa się pod patronatem, a osoba sprawująca pieczę nad praktyką jest jej patronem

Pod patronatem jest także praktyka (jako równorzędna z zawodową) odbywana w trakcie studiów przed uzyskaniem tytułu zawodowego inżynier architekt dla uprawnień w ograniczonym zakresie, i mgr inż architekt dla uprawnień bez ograniczeń, co wynika wprost z zapisów art.14 ust.4 i art.14 ust 4b. Ustawy Prawo Budowlane, oraz § 2. ust.1 Rozporządzenie ministra inwestycji i rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

W przeważającej liczbie przypadków, z którymi zetknęła się Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna, praktyka odbywała się pod kierownictwem danej osoby, a nie pod patronatem. Jednocześnie bardzo często zdarza się błędne potwierdzenie w oświadczeniu praktyki pod patronatem.

Należy również zwrócić uwagę na następujące zagadnienia wynikające wprost z art. 14 ust. 5b Prawa budowlanego:

- praktyka pod patronatem dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku praktyki przy sporządzaniu projektów; nie ma prawnej możliwości odbycia praktyki na budowie w formie patronatu;
- patronem może być osoba, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu projektów w ramach posiadanych uprawnień, a zatem w przypadku praktyki przy sporządzaniu projektów pod faktycznym patronatem, Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna w toku postępowania dodatkowo sprawdza doświadczenie zawodowe patrona.

Ponadto ponieważ forma praktyki pod patronatem została wprowadzona ustawą z dn. 9.05.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 768) i weszła w życie w dn. 10.08.2014 r., nie było możliwości odbywania praktyki pod patronatem przed tą datą.

- (g) Zważywszy na powyższe, przy oświadczeniu dotyczącym patronatu należy odpowiednio, jednoznacznie oznaczyć (skreślić) właściwą odpowiedź (tak/nie).
- (h) **Oświadczenie opiekuna praktyki składane jest pod groźbą odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy (art. 233 Kodeksu karnego).**

W tym miejscu należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Przepisy te stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenia potwierdzające odbycie praktyki zawodowej składane są właśnie pod takim rygorem.

- (i) **Dane w oświadczeniu potwierdza własnoręcznym podpisem kierownik albo patron praktyki, podając miejsce (miejscowość) i datę sporządzenia oświadczenia.**

W tym miejscu należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) praktyka odbywana jest pod kierownictwem lub pod patronatem osoby, która powinna posiadać odpowiednie uprawnienia. Kierownictwo lub patronat sprawowane jest osobiście, stąd nie ma możliwości potwierdzenia sprawowania go przez inną osobę.

W przypadku gdy oświadczenie składa się z kilku stron, wszystkie strony powinny być podpisane lub zparafowane przez osobę składającą oświadczenie.

Oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej jest dokumentem wystawianym przez kierownika albo patrona praktyki. W związku z tym niedopuszczalne są jakiegokolwiek uzupełnienia, dopiski lub skreślenia na oświadczeniu, dokonywane przez kogokolwiek innego niż kierownik albo patron praktyki składający oświadczenie !

Integralną częścią oświadczenia są:

- zbiorcze zestawienie praktyki,
- decyzja w sprawie nadania uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie kierownika lub patrona praktyki,
- zaświadczenie o członkowskie w izbie samorządu zawodowego kierownika lub patrona praktyki.

4.2.2.2. Zbiorcze zestawienie praktyki

Zbiorcze zestawienie praktyki stanowi integralną część oświadczenia kierownika albo patrona praktyki, a informacje zawarte w zestawieniu powinny być spójne z tym oświadczeniem. Zestawienie powinno być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia MiiR.

Ponieważ zestawienie jest częścią oświadczenia kierownika albo patrona praktyki, mogą się w nim znaleźć wyłącznie obiekty związane z praktyką pod kierownictwem albo patronatem danej osoby. Nieprawidłowe jest sporządzanie jednego zestawienia dla kilku kierowników albo patronów praktyk.

Sporządzając zbiorcze zestawienie praktyki należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wypełnienie zestawienia, podając informację zgodnie z wymaganiami wskazanymi w nagłówkach poszczególnych kolumn.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(m)
- przy sporządzaniu projektów / na budowie

Lp.	Nazwa zadania/obiektu wraz z określeniem rodzaju, przeznaczenia, konstrukcji danego obiektu, powierzchni całkowitej oraz innych charakterystycznych parametrów technicznych bądź użytkowych danego obiektu, odpowiednich do wnioskowanej specjalności uprawnień budowlanych, adres inwestycji i nazwa inwestora. Imię i nazwisko projektanta lub kierownika budowy/kierownika robót. Numer decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli była wydana	Czas praktyki od – do (dd/mm/rrrr)	Łączna liczba tygodni odbytej praktyki zawodowej	Forma odbywania praktyki (np. etat, część etatu, umowa: zlecenie, o dzieło, inna). Pełniona funkcja techniczna (przy projektowaniu lub na budowie) odbywającego praktykę (charakter wykonywanych czynności)	Imię i nazwisko osoby kierującej praktyką oraz numer uprawnień budowlanych. Funkcja osoby kierującej praktyką pełniona na obiekcie (projektant/kierownik budowy/kierownik robót). Podpis
1	(n)		(o)	(p)	(r)
2					

(m) W nagłówku zestawienia należy wskazać, czy zestawienie dotyczy praktyki przy sporządzaniu projektów czy też praktyki na budowie.

(n) W kolumnie 2 należy, zgodnie z informacjami w jej nagłówku, podać:

1. nazwę zadania/obiektu wraz z określeniem:

- rodzaju,
- przeznaczenia,
- konstrukcji danego obiektu,
- powierzchni całkowitej oraz innych charakterystycznych parametrów technicznych bądź użytkowych danego obiektu, odpowiednich do wnioskowanej specjalności uprawnień budowlanych,
- adres inwestycji;

2. nazwę inwestora,

3. imię i nazwisko projektanta lub kierownika budowy/kierownika robót,

4. numer decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli była wydana (Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna zaleca również podawanie daty decyzji oraz nazwy organu wydającego decyzję, co ułatwia weryfikację poprawności danych zawartych w zestawieniu).

(o) W kolumnach 3 i 4 należy podać czas danej praktyki (od - do) oraz łączną liczbę tygodni odbytej praktyki zawodowej.

Szczególnie w przypadku praktyki przy sporządzaniu projektów, jeśli praktyka odbywała się przy kilku fazach projektu (np. projekt koncepcyjny, projekt budowlany, projekt przetargowy, wykonawczy itd.) w kolumnach 3 i 4 należy wyszczególnić osobno okresy przypadające na każdą z faz projektu. Jednocześnie należy zauważyć, że zgodnie z §7 ust. 1 Regulaminu „praktyka zawodowa przy projektowaniu powinna polegać na bezpośrednim uczestnictwie w pracach projektowych przy sporządzaniu projektów budowlanych”.

Aby jednoznacznie określić wymiar czasowy praktyki Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna zaleca wyszczególnienie okresów wolnych od pracy, np. urlopów wypoczynkowych, zdrowotnych itp., w których praktyka zawodowa się nie odbywała. Okresy te nie są zaliczane do praktyki zawodowej. Jednocześnie Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna zwraca uwagę na brzmienie §7 ust. 6 Regulaminu, zgodnie z którym „jeden rok praktyki zawodowej oznacza 52 tygodnie odbytej praktyki, liczonej jako 5 dni po 8 godzin dziennie, co oznacza 40 godzin tygodniowo, bez względu na rodzaj umowy, w ramach której odbywana jest praktyka”.

(p) W kolumnie 5 należy, zgodnie z informacjami w nagłówku, podać:

- formę odbywania praktyki (np. etat, część etatu, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna). Niezależnie od formy odbywania praktyki należy jednoznacznie podać wymiar tej praktyki (np. pełen etat, pół etatu, 40 godz./tydzień itp.). Należy dopilnować, żeby podać faktyczną formę odbywania praktyki. Często spotykanym, nieprawidłowym zapisem jest „forma odbywania praktyki: inna”.

Należy również zauważyć, że ze względu na charakter wykonywanych czynności podczas praktyki na budowie, odbywanie tej praktyki np. na podstawie umowy o dzieło jest dyskusyjne.

- pełnią funkcję techniczną praktykanta/-tki (przy projektowaniu lub na budowie), np. asystent projektanta, inżynier budowy, asystent kierownika budowy;
- charakter wykonywanych czynności, przy czym czynności te należy opisać możliwie wyczerpująco, np:
 - w przypadku praktyki przy sporządzaniu projektów należy wyszczególnić etapy i elementy projektu, w opracowaniu których brała udział osoba odbywająca praktykę, oraz inne czynności związane z projektowaniem wykonywane przez praktykanta/-tkę;
 - w przypadku praktyki na budowie opisać czynności i zadania wykonywane przez osobę odbywającą praktykę. *Uwaga!*

Opisując charakter czynności wykonywanych w trakcie praktyk, należy zwrócić uwagę na użyte słownictwo, którego potoczne znaczenie nie zawsze odpowiada językowi technicznemu. W szczególności należy uważać na określenia zastrzeżone dla samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, np. „projektowanie” i „pełnienie nadzoru autorskiego” jest zastrzeżone dla projektanta, „nadzorowanie robót budowlanych” - dla kierownika robót, a „kontrolowanie” - dla kierownika robót, inspektora oraz organu nadzoru budowlanego. Praktykant/-tka jako osoba nieposiadająca odpowiednich uprawnień budowlanych nie może samodzielnie wykonywać takich czynności, natomiast może przy nich asystować.

- (r)** W kolumnie 6 należy, zgodnie z informacjami w nagłówku, podać dane opiekuna praktyki: h) imię i nazwisko,
- numer uprawnień budowlanych,
 - funkcję opiekuna praktyki pełnioną przy obiekcie (projektant/kierownik budowy/ kierownik robót),
 - podpis opiekuna praktyki.

Zbiorcze zestawienie praktyki podpisuje osoba odbywająca praktykę oraz kierownik albo patron praktyki. W przypadku gdy zestawienie składa się z kilku stron, wszystkie strony powinny być podpisane przez osobę odbywającą praktykę i kierownika albo patrona praktyki.

Przykład wypełnienia zbiorczego zestawienia praktyki zawodowej przy sporządzaniu projektów przedstawiono w załączniku do niniejszej informacji.

4.2.3. PRAKTYKA ODBYTA W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 1995 R. DO 24 WRZEŚNIA 2014 R.

W okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r., zgodnie z obowiązującymi ówczesnie przepisami praktyka zawodowa (przy sporządzaniu projektów oraz na budowie) potwierdzana była w formie regularnie prowadzonych wpisów w książce praktyki zawodowej, potwierdzonych przez osobę kierującą praktyką. Przed rozpoczęciem praktyki książkę praktyki zawodowej należało obowiązkowo zarejestrować we właściwej okręgowej izbie architektów RP, a przed utworzeniem izby - w urzędzie wojewódzkim.

Z powyższych uregulowań wynika wprost, że w okresie od 1.01.1995 r. do 24.09.2014 r. nie było możliwości dokumentowania praktyki zawodowej w innej formie niż wpisami w zarejestrowanej książce praktyki zawodowej. Dlatego w przypadku praktyki z tego okresu, konieczne jest przedłożenie prawidłowo wypełnionej książki praktyki zawodowej.

W wyjątkowych okolicznościach, np. w przypadku zagubienia książki praktyki zawodowej, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna Izby Architektów RP dopuszcza udokumentowanie praktyki zawodowej z okresu od 1.01.1995 r. do 24.09.2014 r. na zasadach obowiązujących od 25.09.2014 r., tj. w formie oświadczenia kierownika i zbiorczego zestawienia praktyki, pod warunkiem że:

- wnioskodawca złoży oświadczenie, że książka praktyki zawodowej zaginęła, oraz że
- z dostępnych dokumentów będzie wynikać, że książka praktyki zawodowej wnioskodawcy została prawidłowo zarejestrowana we właściwej okręgowej izbie architektów RP lub urzędzie wojewódzkim.

4.2.4. PRAKTYKA ODBYTA W OKRESIE PRZED 1 STYCZNIA 1995 R.

W okresie przed 1 stycznia 1995 r., zgodnie z obowiązującymi ówczesnie przepisami praktyka zawodowa (przy sporządzaniu projektów oraz na budowie) potwierdzana była w formie zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej, wydanego przez jednostkę, w której praktyka się odbywała, potwierdzonego przez osobę kierującą praktyką.

4.2.5. PRAKTYKA ODBYTA ZA GRANICĄ

Zgodnie z obowiązującymi przepisami praktyka zawodowa za granicą (przy sporządzaniu projektów oraz na budowie) potwierdzane jest w formie dokumentu zawierającego przebieg praktyki, wydanego przez

kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka, potwierdzonego przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka, posiadającą uprawnienia odpowiadające uprawnieniom w specjalności architektonicznej oraz zakresem adekwatnym do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się kandydat. Dokument powinien spełniać wymagania określone w § 3 Rozporządzenia MIIIR, tj. zawierać:

- 1) wskazanie robót budowlanych i obiektów budowlanych, przy których projektowaniu bezpośrednio uczestniczyła lub pełniła funkcję techniczną na budowie osoba odbywająca praktykę zawodową,:
 - (a) z określeniem charakteru wykonywanych czynności oraz
 - (b) ze wskazaniem rodzaju, przeznaczenia i konstrukcji danego obiektu oraz,
 - (c) inne charakterystyczne parametry techniczne lub użytkowe danego obiektu (odpowiednio do specjalności uprawnień budowlanych, o których nadanie ubiega się wnioskodawca),
 - (d) lokalizację inwestycji i
 - (e) nazwę inwestora;
- 2) potwierdzenie okresu odbywania praktyki zawodowej ze wskazaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki;
- 3) ogólną ocenę teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu specjalności uprawnień budowlanych, o których nadanie ubiega się wnioskodawca, dokonaną przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, do wniosku należy dodatkowo dołączyć ich tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

4.2.6. PRAKTYKA ODBYTA PRZY PROJEKTOWANIU LUB BUDOWIE OBIEKTÓW USYTUOWANYCH NA TERENACH ZAMKNIĘTYCH

Zgodnie z obowiązującymi przepisami praktyka zawodowa przy projektowaniu lub budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych w jednostce organizacyjnej podległej:

- Ministrowi Obrony Narodowej,
- Ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo
- Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

dokumentowana jest w formie zaświadczenia wydanego przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej, ze wskazaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki z zakresu danej specjalności.

4.2.7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UPRAWNIENIA KIEROWNIKA ALBO PATRONA PRAKTYKI DO NADZOROWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

4.2.7.1. Decyzja w sprawie nadania uprawnień budowlanych kierownikowi albo patronowi praktyki

Kopia decyzji o nadaniu kierownikowi albo patronowi praktyki uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi załącznik do:

oświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki zawodowej albo

- w przypadku praktyki odbytej przed 25 września 2014 r. lub praktyki odbytej za granicą – bezpośrednio do wniosku o nadanie uprawnień.

Kopia decyzji powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez posiadacza uprawnień (kierownika albo patrona praktyki).

Uprawnienia budowlane kierownika albo patrona praktyki powinny odpowiadać zakresem uprawnieniom, o które zamierza ubiegać się osoba odbywająca praktykę, zgodnie z poniższą tabelą.

	Wnioskowane uprawnienia	
	Uprawnienia bez ograniczeń	Uprawnienia w ograniczonym zakresie
Praktyka przy sporządzaniu projektów	Kierownik albo patron praktyki powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej: <ul style="list-style-type: none"> - do projektowania bez ograniczeń <u>albo</u> - do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń 	Kierownik albo patron praktyki powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej: <ul style="list-style-type: none"> - do projektowania bez ograniczeń <u>albo</u> - do projektowania w ograniczonym zakresie <u>albo</u> - do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń <u>albo</u> - do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie

	Wnioskowane uprawnienia	
	Uprawnienia bez ograniczeń	Uprawnienia w ograniczonym zakresie
Praktyka na budowie	<p>Kierownik praktyki powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń <u>albo</u> - do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń 	<p>Kierownik praktyki powinien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń <u>albo</u> - do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie <u>albo</u> - do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń <u>albo</u> - do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie

Uwaga!

*W przypadku uprawnień budowlanych nadanych przed 1995 r. **za uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie uznaje się** m.in. uprawnienia budowlane, które mogli uzyskiwać technicy budownictwa w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi przy budynkach i innych budowlach o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych, ponieważ w myśl ustawy z dn. 24 października 1974 r. „Prawo budowlane” był to zakres ograniczony. Zdarza się, że osoby o takich uprawnieniach pełnią funkcję kierownika budowy sporych obiektów budowlanych o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych. Niemniej praktyka zawodowa na budowie odbyta pod kierownictwem osób z takimi uprawnieniami upoważnia wyłącznie do ubiegania się o uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w ograniczonym zakresie.*

W przypadku ubiegania się o uprawnienia bez ograniczeń, osoba kierująca praktyką powinna legitymować się uprawnieniami bez ograniczeń lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi przed 1995 r. Uprawnienia wydane przed 1995 r. zawierające zapisy:

- „o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych”,
- „w budownictwie osób fizycznych”,
- „z wyłączeniem skomplikowanych konstrukcji lub instalacji”

mają ograniczony charakter, a więc osoby legitymujące się takimi uprawnieniami mogą kierować praktyką osób, które chcą zdobyć uprawnienia w ograniczonym zakresie, natomiast nie mogą kierować praktyką osób ubiegających się o uprawnienia bez ograniczeń.

W przypadku dokumentów potwierdzających odpowiednie uprawnienia budowlane wystawionych w języku obcym, do wniosku należy dodatkowo dołączyć ich tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

4.2.7.2. Zaświadczenie o członkostwie w izbie samorządu zawodowego kierownika albo patrona praktyki

Zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego architektów lub inżynierów budownictwa stanowi załącznik do oświadczenia kierownika albo patrona praktyki. Zaświadczenie (lub kilka zaświadczeń) powinno potwierdzać członkostwo przez cały okres praktyki, którą prowadził kierownik albo patron.

W praktyce zaświadczenia wydawane przez Izbę Architektów RP wskazują cały okres członkostwa, podając początek członkostwa oraz datę ważności zaświadczenia. Dlatego najczęściej nie ma konieczności załączania kilku takich zaświadczeń, a wystarczy ostatnie, najbardziej aktualne, z którego jednoznacznie wynika cały okres członkostwa w izbie.

Inaczej ma się sprawa z zaświadczeniami wydawanymi przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa. Na zaświadczeniach tych podaje się (najczęściej roczne) okresy ich ważności, np. od 1.04.2022 r. do 31.03.2023 r. W przypadku tych zaświadczeń należy dopilnować, aby okresy tych (często kilku) zaświadczeń pokrywały cały okres praktyki na budowie.

W przypadku dokumentów potwierdzających członkostwo w odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego właściwej dla państwa, w którym odbyła się praktyka za granicą, wystawionych w języku obcym, do wniosku należy dodatkowo dołączyć ich tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

4.2.8. PRACE PROJEKTOWANE WYKONANE W RAMACH ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zgodnie z Regulaminem w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień budowlanych do projektowania albo projektowania i kierowania robotami budowlanymi, do wniosku o nadanie uprawnień budowlanych załącza się **dwie wybrane przez kandydata prace projektowe, dotyczące różnych obiektów o różnych funkcjach**, wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej.

Za prace projektowe uznaje się kopie części architektonicznej projektów budowlanych (projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego i technicznego), w wykonaniu których uczestniczyła osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, poświadczone przez osobę kierującą praktyką projektową. W przypadku trwałego skompletowania każdej z prac projektowych, poświadczenie za zgodność z oryginałem z podaniem daty i podpisu kierownika praktyki można umieścić jedynie na pierwszej stronie pracy projektowej. W innym przypadku potwierdzeniu za zgodność podlega każda strona opisu i każdy rysunek.

Prace projektowe, powinny być sporządzone w czytelnej formie i skali. W przypadku prac projektowych wykonanych w języku innym niż polski, część opisowa i część rysunkowa powinna zostać przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dopuszczalne jest dołączenie prac projektowych sporządzonych w więcej niż jednym języku, pod warunkiem że jednym z nich był język polski, a opisy w każdym z użytych języków były sobie równoważne.

4.3. Inne obligatoryjne załączniki do wniosku

4.3.1. ŻYCIORYS ZAWODOWY

Zgodnie z Regulaminem do wniosku należy obowiązkowo dołączyć życiorys zawodowy wnioskodawcy.

4.3.2. DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

Zgodnie z Regulaminem, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowania kwalifikacyjne, tj. opłatę z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej. Drugą ratę, tj. opłatę za przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia budowlane, uiszcza się nie później niż 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu.

Wysokość opłaty z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej (I rata) oraz z tytułu przeprowadzenia egzaminu na uprawnienia budowlane (II rata), ustala w drodze uchwały i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Krajowa Rada Izby Architektów RP.

4.3.3. INFORMACJA, CZY KANDYDAT SKŁADAŁ UPRIEDNIO WNIOSKI O NADANIE UPRAWNIEŃ W INNEJ OKRĘGOWEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Zgodnie z Regulaminem, do wniosku należy obowiązkowo załączyć oświadczenie kandydata, czy składał uprzednio wniosek o nadanie uprawnień budowlanych w innej OKK. Jeśli taki wniosek był składany, należy wskazać wszystkie okręgowe komisje kwalifikacyjne, do których wnioski były uprzednio składane.

4.4. Inne fakultatywne załączniki do wniosku

4.4.1. ZAŚWIADCZENIE Z UCZELNI O STUDIACH PROWADZONYCH W OPARCIU O UMOWĘ ZAWARTĄ Z IZBĄ ARCHITEKTÓW RP

Zgodnie z Regulaminem, w przypadku gdy studia były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 61 ust. 1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni.

4.4.2. DECYZJA O NADANIU WNIOSKODAWCY INNYCH UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH Zgodnie z Regulaminem, w sytuacji kiedy wnioskodawca posiada już inne uprawnienia budowlane inne niż objęte wnioskiem, do wniosku należy dołączyć decyzję o nadaniu tych uprawnień.

4.4.3. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZMIANĘ NAZWISKA I/LUB IMION ALBO INNYCH DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

W przypadku osób składających wnioski, które zmieniły nazwisko i/lub imiona, np. po ukończeniu studiów lub w trakcie trwania praktyki zawodowej, a - co za tym idzie - część dokumentów jest wystawionych z podaniem poprzedniego nazwiska i/lub imion, do wniosku o nadanie uprawnień należy dołączyć dokument jednoznacznie potwierdzający zmianę tych danych osobowych.

Podobnie w przypadku, gdy po złożeniu wniosku o przeprowadzenie przez okręgową komisję kwalifikacyjną postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, w trakcie trwania postępowania nastąpi zmiana nazwiska i/lub imion wnioskodawcy, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie okręgową komisję kwalifikacyjną.

Przykład wypełnienia zbiorczego zestawienia praktyki zawodowej przy projektowaniu

L.p.	Nazwa zadania/objektu wraz z określeniem rodzaju, przeznaczenia, konstrukcji danego obiektu, powierzchni całkowitej oraz innych charakterystycznych parametrów technicznych bądź użytkowych danego obiektu, odpowiednich do wnioskowanej specjalności uprawnień budowlanych, adres inwestycji i nazwa inwestora. Imię i nazwisko projektanta lub kierownika budowy/kierownika robót. Numer decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli była wydana	Czas praktyki od – do (dd/mm/rrrr)	Łączna liczba tygodni odbytej praktyki zawodowej	Forma odbywania praktyki (np. etat, część etatu, umowa: zlecenie, o dzieło, inna). Pełniona funkcja techniczna (przy projektowaniu lub na budowie) odbywającego praktykę (charakter wykonywanych czynności)	Imię i nazwisko osoby kierującej praktyką oraz numer uprawnień budowlanych. Funkcja osoby kierującej praktyką pełniona na obiekcie (projektant/kierownik budowy/kierownik robót). Podpis
1.	<p>Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalami usługowymi w parterze, garażem podziemnym, zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną <i>[wyżej wymieniona, przykładowa nazwa zadania określa rodzaj („budowa”) i przeznaczenie obiektu („budynek mieszkalny wielorodzinny z lokalami usługowymi, garażem podziemnym, zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną”)]</i></p> <p>Konstrukcja obiektu: <i>[opisać podając rozwiązania w wyszczególnieniu poszczególnych elementów, np. sposób posadowienia, ustrój konstrukcyjny, elementy nośne (ściany, słupy, stropy, stropodachy, dachy itp.), elementy nienośne (ściany osłonowe, fasady, ściany działowe itp.), rozwiązania komunikacji pionowej, rozwiązania elewacyjne, rozwiązania drugorzędne (zadaszenia, balkony, tarasy, attyki itp.) i inne informacje pozwalające możliwie pełnie przedstawić charakterystykę obiektu]</i></p> <p>Parametry charakterystyczne: <i>[opisać parametry charakterystyczne obiektu, np: powierzchnia terenu inwestycji, powierzchnia zabudowy, powierzchnia całkowita, powierzchnia netto, powierzchnia użytkowa, liczba kondygnacji (nadziemnych/podziemnych), długość, szerokość i wysokość obiektu, kubatura, inne charakterystyczne]</i></p> <p>Adres inwestycji: ul. Nieznana 2, 98-765 Niewiadomowo dz. nr 1/2, 1/3, 1/4 AR-99 obr. Śródmieście; Inwestor: Znany Deweloper sp. z o.o. Projektant: mgr inż. arch. Jan Kowalski Pozwolenie na budowę: Decyzja nr 1234/56 z dn. 30.09.2022 r. wydana przez Burmistrza Niewiadomowa <i>[w przypadku inwestycji realizowanej „na zgłoszenie” podać datę zgłoszenia oraz organ administracji architektoniczno-budowlanej, któremu dokonano zgłoszenia]</i></p>	<p>Projekt budowlany od 04/05/2022 do 26/08/2022 w tym: urlop: 17/06/2022, od 04/07/2022 do 15/07/2022 święta: 03/05/2022, 16/06/2022, 15/08/2022</p> <p>Projekt wykonawczy od 29/08/2022 do 02/12/2022 w tym: urlop: 31/10/2022 święta: 01/11/2022, 11/11/2022</p>	<p>70 dni przepracowane (8h/dzień), tj. 14 tygodni</p> <p>67 dni przepracowanych (8h/dzień), tj. 13,4 tygodnia</p>	<p>forma odbywania praktyki: umowa o pracę - pełen etat, (8h/dzień, 40h/tyg.) pełniona funkcja techniczna: asystent projektanta</p> <p>wykonywane czynności: <i>[opisać wyczerpująco czynności wykonywane przez osobę odbywającą praktykę, związane z daną fazą opracowania projektu (projekt budowlany), wskazać wykonane opracowania oraz elementy projektu, w których uczestniczyła osoba odbywająca praktykę]</i></p> <p>wykonywane czynności: <i>[opisać wyczerpująco czynności wykonywane przez osobę odbywającą praktykę, związane z daną fazą opracowania projektu (projekt wykonawczy), wskazać wykonane opracowania oraz elementy projektu, w których uczestniczyła osoba odbywająca praktykę]</i></p>	<p>mgr inż. arch. Jan Kowalski uprawnienia nr: 123/45/XY projektant <i>[podpis projektanta]</i></p>
2.	<i>[ewentualnie kolejny projekt pod kierownictwem/patronatem tej samej osoby]</i>	[...]	[...]	[...]	[...]
3.	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

[podpis wnioskodawcy]

[podpis kierownika/patrona praktyki]