

## **Regulamin działalności zapomogowo-pożyczkowej Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej**

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Koleżeńskich Funduszy Zapomogowo- Pożyczkowych Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „KFZ-P”).
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 poz. 1117, tj.).

### § 2

1. Tworzy się koleżeński fundusz zapomogowo-pożyczkowy zwany dalej „funduszem”.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na działalność samopomocową określoną w niniejszym regulaminie.
3. Źródłami finansowania funduszu są środki pochodzące z: Krajowej Rady Izby Architektów RP, Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP (zwanej dalej też „LBOIARP”) oraz indywidualnych wpłat członków LBOIARP.
4. Celem Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP jest udzielanie pomocy finansowej członkom Izby w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo - w formie:
  - 1) pożyczek,
  - 2) zapomóg.
5. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP są:
  - 1) czynni członkowie Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP,
  - 2) architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową - byli członkowie Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP.
6. W nadzwyczajnych przypadkach uprawnieni do korzystania z zapomogi z KFZ-P LBOIARP w zakresie przyznania bezzwrotnej zapomogi losowej są architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową przed powstaniem Izby Architektów – zamieszkali na obszarze działania LBOIARP.

## **ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU**

### § 3

1. Pomoc finansowa w formie pożyczek udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Z wnioskiem o udzielenie zapomogi członkowi może wystąpić także każdy inny członek LBOIARP występując w imieniu uprawnionego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji

materialnej lub życiowej. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może być również wszczęte przez Okręgową Komisję Samopomocową LBOIARP - w przypadku powzięcia przez nią informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie.

#### § 4

1. Pomoc z Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego może być udzielona członkom LBOIARP, jeżeli:

- 1) nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich chyba, że celem pożyczki jest spłata tego zadłużenia,
- 2) złożyli wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wnioski o udzielenie pożyczki będą rozpatrywane w kolejności złożenia, do wyczerpania środków przewidzianych w planie finansowym.

3. Pierwszeństwo mają pożyczki udzielane z powodów związanych z działalnością zawodową i ze względów społecznych.

4. W przypadku udzielenia pożyczki z przeznaczeniem na spłatę zaległości w opłacaniu składek członkowskich z kwoty udzielonej pożyczki pokrywana jest kwota zaległości z tego tytułu.

#### § 5

1. Pożyczki są pomocą zwrotną udzielaną na okres 12 lub 24 miesięcy. Spłata udzielonej pożyczki następuje w ratach miesięcznych, jeśli umowa nie stanowi inaczej.

2. Wysokość pożyczek udzielanych ze środków KFZ-P określana jest co roku Uchwałą Rady LBOIARP.

3. Pożyczki są nieoprocentowane.

4. Kolejna pożyczka może być udzielona po pełnej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.

5. Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W umowie określa się wysokość udzielonej pożyczki oraz harmonogram spłaty rat.

6. Umowę o udzielenie pożyczki z KFZ-P w imieniu LBOIARP podpisują osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.

7. Do umowy pożyczkobiorca dołącza wypełnioną deklarację podatku od czynności cywilnoprawnych.

#### § 6

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie dwóch czynnych członków IA RP. Członek IA RP może być poręczycielem maksymalnie dwóch spłacanych pożyczek.

2. W przypadku prawomocnego skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków LBOIARP lub zawieszenia z urzędu, jeżeli zawieszenie nastąpiło wskutek orzeczenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna z datą uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków samorządu, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w umowie przy udzielaniu pożyczki.

3. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia - dłużnik zostanie pisemnie wezwany do uregulowania należności w wyznaczonym, ostatecznym terminie spłaty zadłużenia, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.

4. W przypadku niedokonania spłaty zadłużenia przez dłużnika, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, kwota pozostałej do spłaty pożyczki staje się natychmiastowo wymagalna. Pożyczkobiorca i poręczyciele zostaną pisemnie wezwani do spłaty zadłużenia.

5. Do kwoty zadłużenia dolicza się odsetki za opóźnienie, liczone wg stopy odsetek ustawowych, począwszy od dnia następującego po upływie ostatecznego terminu spłaty zadłużenia.

## § 7

1. Pożyczki nie spłacone przez pożyczkobiorcę lub przez poręczycieli, po bezskutecznym zakończeniu postępowania egzekucyjnego mogą zostać umorzone.
2. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy, spłaty pozostałej części pożyczki należy dochodzić u jego spadkobierców - w razie braku takich możliwości niespłacone raty pożyczki umarza się decyzją Rady Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP w ciężar funduszu rezerwowego. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

## § 8

1. **Zapomogi losowe** są bezzwrotną pomocą przyznaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2., znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:
  - 1) ciężka i długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 2) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiającą okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
  - 3) udokumentowane nagłe zdarzenie losowe związane ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.
2. Zapomoga na wniosek członka izby może być przeznaczona na spłatę zaległych składek.
3. Zapomoga losowa może być również przyznana na wniosek innego członka samorządu, Okręgowej Komisji Samopomocowej lub Prezydium Rady Lubelskiej OIA RP małżonkowi lub dzieciom, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym - w przypadku śmierci członka samorządu.
4. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana nie częściej niż raz na kwartał.
5. Wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej wynosi maksymalnie 2600 PLN. Wysokość tej kwoty na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może być zmieniona przez Prezydium Rady Lubelskiej OIA RP.
6. Zaliczki na podatek dochodowy pobrane zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 8a

1. Pomoc może być współfinansowana ze środków funduszu, utworzonego przez Krajowy Zjazd Izby Architektów RP, którego celem jest wsparcie architektów, członków Izby Architektów RP dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 oraz ograniczeniami działalności zawodowej dotyczącej wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wprowadzonymi w ramach walki z epidemią przez władze państwowe.
2. Zasady udzielania pomocy ze środków, o których mowa w ust 1 określa Krajowy Zjazd Izby Architektów RP.

## § 9

1. Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej można dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego, na przykład:
  - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego,
  - 2) dokumenty stwierdzające zaistniały wypadek lub zdarzenie losowe,
  - 3) dokumenty potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty.Dokumenty składane są w formie potwierdzonych przez wnioskodawcę kopii. Będą one rozpatrywane i przechowywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
2. Wniosek oraz wszelkie dokumenty dołączone do wniosku zawierają informacje wrażliwe, a tym

samym izba okręgowa jest zobowiązana do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków zmierzających do ochrony ich poufności.

#### § 10

Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości.

#### § 11

1. Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę bezzwrotną Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatrzyła negatywnie służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium Rady Lubelskiej OIA RP, złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy.
2. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ LUBELSKIEJ OIA RP**

#### § 12

1. Decyzje w sprawach zapomóg i pożyczek udzielanych z KFZ-P podejmuje Prezydium Rady LBOIARP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady Lubelskiej OIA RP. Komisja liczy 5 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w co najmniej 3 osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.
2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków LBOIARP, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie planu finansowego KFZ-P na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym, w tym wnioskowanie o ustalenie corocznego procentowego odpisu na KFZ-P do Rady LBOIARP,
  - 2) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg i pożyczek z KFZ-P oraz ich opiniowanie i przedkładanie następnie Prezydium Rady Lubelskiej OIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy,
  - 4) przygotowywanie umów pożyczek i przedkładanie Prezydium Rady Lubelskiej OIA RP do podpisu,
  - 5) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego KFZ-P.

#### § 13

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół z posiedzeń komisji jest dokumentem poufnym i zawiera w szczególności:

- 1) wykaz osób, którym przyznano zapomogi losowe,
- 2) wykaz osób, którym udzielono pożyczki oraz jej wysokość i termin spłaty.

W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.

2. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### § 14

Przyznane pożyczki przekazuje się na wskazane przez zainteresowanego konto po podpisaniu umowy i przekazaniu dowodu wpłaty podatku od czynności cywilno-prawnych od zawartej umowy pożyczki, po potrąceniu ewentualnych zaległości zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.

## § 15

Wnioski nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

## **ŚRODKI KFZ-P I ZASADY GOSPODAROWANIA**

### § 16

1. Koleżeński Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy tworzą następujące środki finansowe:
  - 1) Krajowej Rady IARP,
  - 2) LBOIARP,
  - 3) indywidualnych wpłat członków IARP,
  - 4) finansowanie ze źródeł zewnętrznych.
2. Rada Okręgowa na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej preliminuje środki na Koleżeński Fundusz Zapomogowo - Pożyczkowy w budżecie na kolejny rok zgodnie z powyższymi zasadami.

### § 17

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się z zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji.
2. W księgach rachunkowych LBOIARP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi funduszu w tym ewidencję udzielonych pożyczek i ich spłat
3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Izby.

### § 18

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP.
2. Dyspozycje finansowe z rachunku KFZ-P podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w LBOIARP.

### § 19

Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne KFZ-P pokrywane są ze środków na działalność statutową LBOIARP.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 20

1. Rada Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP może podjąć uchwałę o zaprzestaniu działalności samopomocowej z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo -Pożyczkowego.
2. Z dniem określonym w uchwale o likwidacji funduszu, środki funduszu zasilają fundusz rezerwowy LBOIARP.

### § 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rada Lubelskiej Okręgowej Izby Architektów RP