

REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO – ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU PRZYJACIÓŁ SOPOTU W SOPOCIE

Wartość konkursu jest niższa niż 193000,00EU.

Konkurs organizowany jest zgodnie z:

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zmianami), zwana dalej Ustawą,
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami),
- Wytycznymi organizacji i przeprowadzania konkursów architektonicznych, urbanistyczno – architektonicznych i urbanistycznych SARP,
- Kodeksem konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP.
- Standardami i normami zawodowymi, zasadami etyki zawodowej architektów,
- Niniejszym Regulaminem Konkursu.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- § 1. Organizator, Pełnomocnik, forma i przedmiot Konkursu.
- § 2. Warunki uczestnictwa w Konkursie.
- § 3. Terminy.
- § 4. Nagrody.
- § 5. Sąd Konkursowy.
- § 6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym oraz sposób wyjaśniania treści Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- § 7. Forma i sposób składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- § 8. Wymagane dokumenty na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- § 9. Zmiana, wycofanie, uzupełnienie i zwrot wniosku.

ROZDZIAŁ III. SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

- § 10. Forma opracowania, zakres oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
- § 11. Miejsce i sposób składania prac konkursowych.
- § 12. Kryteria i znaczenie kryteriów oceny prac konkursowych.
- § 13. Wytyczne merytoryczne -szczegółowe uwarunkowania i zakres rzeczowy

ROZDZIAŁ IV. SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM

- § 14. Jawność postępowania.
- § 15. Prawa autorskie i istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
- § 16. Rozstrzygnięcie Konkursu, wystawa prac konkursowych.
- § 17. Unieważnienie Konkursu.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

§ 19. Ustalenia wiążące Uczestnika i Zamawiającego

ROZDZIAŁ. V. **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

Załączniki do wniosku:

- 1) Załącznik nr 1-Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w Konkursie
- 2) Załącznik nr 2-Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Konkursie zgodnie z art. 22 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Załącznik nr 3-Oświadczenie Uczestnika o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków
- 4) Załącznik nr 4-Oświadczenie o prawach autorskich

Załączniki do pracy konkursowej:

- 5) Załącznik nr 5-Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
- 6) Załącznik nr 6-Karta identyfikacyjna

Załączniki graficzne:

- 7) Załącznik nr 7 - Serwis fotograficzny
- 8) Załącznik nr 8 - Mapa AutoCad - aktualne zagospodarowanie
- 9) Załącznik nr 9 - Mapa AutoCad – uzbrojenie
- 10) Załącznik nr 10 - Przekroje z elewacjami AutoCad
- 11) Załącznik nr 11 - Wrys z mapy ewidencyjnej
- 12) Załącznik nr 12 – kontekst urbanistyczny - fotomapy

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY, ORGANIZATOR FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU.

1. Organizatorem konkursu zwanym dalej Zamawiającym jest
Gmina Miasta Sopotu, 81-704 Sopot, ul. Kościuszki 25/27, www.sopot.pl
Czynności Kierownika Zamawiającego zastrzeżone dla Zamawiającego wykonuje Prezydent Miasta Sopotu
NIP 585-14-11-941, REGON 191675563
2. W imieniu Zamawiającego, na podstawie umowy z dn. 15.09.2011r, NR UA-I/340/23/11działa **SARP –Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże”** zwany dalej SARP
Targ Węglowy 27, 80-836 Gdańsk, www.gdansk.sarp.org.pl
zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń nr 0000235227
NIP 583-00-18-664, REGON 190236732
3. Oświadczenie Zamawiającego o związaniu warunkami Konkursu:
Gmina Miasta Sopotu jako Zamawiający oświadcza, że pozostaje związana warunkami Konkursu do dnia uprawomocnienia się wyniku konkursu.
4. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.
5. Konkurs, zgodnie z art.117 ust.1 i art. 120 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie.
6. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwaną dalej w Regulaminie ustawą PZP) jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
7. Uczestnicy Konkursu przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.
8. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie przez Uczestników koncepcji przestrzenno-architektonicznej elementów zagospodarowania Placu Przyjaciół Sopotu w Sopocie – zaprojektowanie wyposażenia Placu w cztery elementy szczegółowo opisane w § 13 Regulaminu oraz przeniesienie prawa do wybranych przez Sąd Konkursowy prac konkursowych w całości lub w części zgodnie z § 15 Regulaminu.
9. Celem Konkursu jest zagospodarowanie fragmentu centrum Sopotu, łączące jego tradycyjną funkcję „deptaka” z ogródkową małą gastronomią, z nowymi elementami – miejscem organizowania zdarzeń artystycznych i sezonowych oraz lokalizacją akcentu plastycznego, który mógłby stać się ikoną tego miejsca.

Rozwiązanie projektowe powinno być efektem wyważenia racji historycznych i rozwojowych. Oczekuje się rozwiązań obiektów i przestrzeni publicznej w sposób atrakcyjny dla mieszkańców i użytkowników.

10. Zadaniem Konkursu jest dokonanie wyboru przez Sąd Konkursowy najlepszych, zgłoszonych do konkursu prac, spełniających oczekiwania Zamawiającego przedstawione w § 13 niniejszego Regulaminu, możliwych do realizacji.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE.

1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami, oraz które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w Regulaminie.

2. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają warunki

1) opisane w art. 22 ustawy PZP

2) posiadają wykształcenie wyższe architektoniczne lub plastyczne, lub są studentami, co najmniej III roku studiów wyższych na tych kierunkach. W przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie,

3) braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1. ustawy PZP.

3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć lub współpracować z Uczestnikami osoby, które:

1) wchodzi w skład Sądu Konkursowego,

2) biorą bezpośredni udział w organizowaniu Konkursu,

3) są pracownikami Zamawiającego lub działają w Konkursie, jako jego przedstawiciele oraz wszystkie inne osoby, które zgodnie z zapisami art.17 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do udziału w Konkursie, taka praca zostanie uznana za nieważną, a ewentualna nagroda zostanie anulowana.

5. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

6. Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem.

7. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z §7. ust. 4).

8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem i zwrotem wniosku oraz pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

9. Uczestnicy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.

§ 3 TERMINY

1. Ogłoszenie konkursu dnia **21.10.2011r.**

2. Regulamin Konkursu będzie dostępny od dnia **21.10.2011r.**

- na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.sopot.pl w zakładce Zamówienia publiczne
- na stronie internetowej SARP pod adresem: www.gdansk.sarp.org.pl
- w siedzibie SARP - Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże” Targ Węglowy 27, 80-836 Gdańsk

3. Składanie:

- a) pytań do warunków kwalifikacji i warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie,
- b) anonimowych pytań dotyczących Regulaminu i materiałów Konkursu,
- c) wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w siedzibie SARP - Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże” Targ Węglowy 27, 80-836 Gdańsk upływa dnia **03.11.2011r, do godziny 15⁰⁰**

4. Udzielenie odpowiedzi na zadane przez Uczestników pytania dotyczące Regulaminu i materiałów Konkursu oraz ewentualne uzupełnienia przez aplikujących nastąpi do dnia **15.11.2011r.**

5. Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu, bądź nie, do udziału w Konkursie i zaproszenie ich do złożenia prac konkursowych nastąpi w terminie do dnia **25.11.2011r.**

6. Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie upływa z dniem **06.02.2012r, do godziny 15⁰⁰**

7. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pytania dotyczące Regulaminu Konkursu jak i prace konkursowe Uczestnicy mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania. Liczy się termin dostarczenia do SARP.

8. Rozstrzygnięcie Konkursu, ogłoszenie wyników nastąpi w dniu **27.02.2012r.** Prezentacja pokonkursowa i dyskusja odbędą się w terminie między **27.02.2012r, a 05.03.2012r** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, który o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia Konkursu poinformuje Uczestników drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl

9. Wypłacenie nagród przez Zamawiającego oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od ogłoszenia wyników Konkursu do dnia **31.03.2012r.**

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w §3, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl oraz www.sopot.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

§ 4 NAGRODY.

1. Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający przyzna i wypłaci nagrody w terminie określonym w §3. ust.9.
2. Zadaniem Sądu Konkursowego będzie ocena zarówno całej pracy konkursowej jak i wyszczególnionych w §13 Regulaminu czterech elementów, z możliwością wskazania jako nagrodzonej całej pracy lub jednego lub kilku elementów.
4. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w §12 niniejszego Regulaminu.
5. Pierwsza nagroda (za całość pracy lub jeden lub kilka elementów) zostanie przyznana Uczestnikowi / Uczestnikom, który – w ocenie Sądu – w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody (za całość pracy lub jeden lub kilka elementów) będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
6. Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne:
 - 1) I nagroda – 56 000,00 zł, oraz wartość wykonania wielobranżowej dokumentacji budowlanej/wykonawczej/rysunków roboczych, zgodnie z zasadami przyjętymi w §4 ust. 9-12 Regulaminu
 - 2) II nagroda – 30 000,00 zł;
 - 3) III nagroda – 15 000,00 zł;
 - 4) Wyróżnienie w wysokości – 10 000,00 zł,dla Uczestników, których prace zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
7. W przypadku wskazania przez Sąd Konkursowy jako nagrodzonego jednego lub kilku elementów, nagrody zostaną przyznane w poniższy sposób:
 - 1) Element 1 - nie mniej niż 40% wartości nagród I lub II lub III lub wyróżnienia
 - 2) Element 2 - nie więcej niż 20% wartości nagród I lub II lub III lub wyróżnienia
 - 3) Element 3 - nie więcej niż 20% wartości nagród I lub II lub III lub wyróżnienia
 - 4) Element 4 - nie więcej niż 20% wartości nagród I lub II lub III lub wyróżnieniadla Uczestników, których prace zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
8. W przypadku wskazania przez Sąd Konkursowy jako nagrodzonego jednego lub kilku elementów, dopuszcza się możliwość przyznania wyróżnienia za całość również pracy, której element/elementy zostały nagrodzone.
9. Zamawiający zaprosi autora lub autorów pracy nagrodzonej / prac nagrodzonych I nagrodą do negocjacji warunków realizacji zamówienia publicznego z wolnej ręki w terminie ustalonym w § 3 punkt 9 Regulaminu. Decyzja o udzieleniu zamówienia publicznego uzależniona jest od wysokości środków finansowych w budżecie Zamawiającego na rok 2012 i 2013.
10. Zamawiający powoła Komisję Przetargową, której zadaniem będzie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki na opracowanie odpowiednio w zależności od potrzeb wielobranżowej dokumentacji budowlanej/wykonawczej/rysunków roboczych, elementów zagospodarowania Placu Przyjaciół Sopotu. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z wymogami określonymi w Prawie Budowlanym i innych przepisach branżowych, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Zamawiającego. Obejmować ma w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania z podłączeniem do uzbrojenia, z pokazaniem lokalizacji wszystkich Elementów będących przedmiotem Konkursu,
- b) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wymaganego do uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż w formie odrębnych opracowań,
- d) opracowanie szczegółowych rysunków roboczych dla Elementów, które ze względu na specyfikę będą tego wymagały,
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- f) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- g) opracowanie wizualizacji projektu w wersji elektronicznej i papierowej (technika dowolna), które będą używane do promocji przedsięwzięcia.

11. Aby dopuszczalne było zawarcie, z autorem lub autorami nagrodzonej pracy konkursowej, umowy w sprawie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji, zobowiązani będą spełniać warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ustawy PZP oraz wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 tej ustawy.

12. Autor lub autorzy zaproszeni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany wykazać, że dysponuje niezbędnym personelem do wykonania zamówienia posiadającym wymagane do swych zadań uprawnienia zawodowe wymagane na terenie RP i przedstawi skład zespołu projektowego z charakterystyką potencjału ekonomicznego, technicznego i osobowego oraz dostarczy kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe posiadane przez członków zespołu projektowego w zawodach technicznych związanych z wykonaniem zamówienia.

§ 5 SĄD KONKURSOWY.

1. Do realizacji zadań związanych niniejszym konkursem, określonych w §5 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz w art. 113 ustawy PZP został powołany Sąd konkursowy w składzie:

1) Przewodniczący Sądu Konkursowego:
arch. Szczepan Baum /SARP/

2) Sędzia Referent:
arch. Andrzej Baranowski /SARP/

3) Sędzia Referent:
art. rzeźbiarz Robert Kaja /ASP/

Członkowie Sądu Konkursowego z ramienia SARP:

4) arch. Bazyl Domsta

5) arch. Narcyz Sienkiewicz

Członkowie Sądu Konkursowego z ramienia Zamawiającego:

6) Wiceprezydent Miasta Bartosz Piotrusiewicz

7) Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury, arch. Krzysztof Swędrzyński

2. Sąd Konkursowy, o którym mowa w §5. ust. 1 Regulaminu realizuje w szczególności niżej wymienione zadania:

- 1) opiniowanie Regulaminu i ogłoszenia o Konkursie
- 2) kwalifikacja Uczestników
- 3) kwalifikacja złożonych przez Uczestników prac do udziału w Konkursie
- 4) ocena prac konkursowych,
- 5) opracowanie informacji o pracach konkursowych
- 6) wybór najlepszych prac konkursowych,
- 7) opracowanie opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- 9) ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu, w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w Regulaminie
- 10) przedstawienie wyników konkursu oraz nagród,
- 11) opracowanie zaleceń pokonkursowych do prac ocenionych najwyżej,
- 12) poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.

3. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających wykonywanie przez Sędziego Sądu Konkursowego powołanego przez SARP, swojej funkcji wynikającej z niniejszego Regulaminu, zostanie powołany w jego miejsce: arch. Stefan Ciecholewski

4. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego. Do obowiązków Przewodniczącego w szczególności należy:

- zwoływanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
- przewodniczenie posiedzeniom Sądu Konkursowego,
- zapewnienie przestrzegania warunków Konkursu,
- przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie pracy zwycięskiej i przyznanie nagród.

5. Do obowiązków Sędziów Referentów należy w szczególności:

- opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
- przedstawianie Sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny, wnioskowanie o kwalifikację do grup „N” i „O”, gdzie: „N” oznacza prace nie spełniające warunków Konkursu, „O” oznacza prace spełniające warunki Konkursu, a także wnioskowanie o ewentualne wykluczenie prac z Konkursu
- nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach oraz propozycje wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych
- współpraca z Sekretarzem organizacyjnym

6. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.

7. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w składzie co najmniej sześciu Sędziów, większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, zadecyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

8. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

9. Sąd Konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.

§ 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM ORAZ SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU.

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik Konkursu przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzenie przyjęcia wniosku,
 - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu Konkursu,
 - 3) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art.26 ust.3 i ust.4 ustawy PZP,
 - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie Uczestników, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 6) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,
 - 7) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 8) wyjaśnienia Uczestników dotyczące dokumentów złożonych z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
3. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu Uczestnicy składają **wyłącznie drogą elektroniczną** na adres: gdansk.konkurs.sopot@sarp.org.pl podając jako tytuł przesyłanej wiadomości KONKURS, PLAC PRZYJACIÓŁ SOPOTU, PYTANIA, oraz tytułując treść wiadomości KONKURS: KONCEPCJA PRZESTRZENNO-ARCHITEKTONICZNA ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU PRZYJACIÓŁ SOPOTU.
4. Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl następujące informacje:
 - 1) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
 - 2) zawiadomienie o liście Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 3) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,
 - 4) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na wniosek Sądu Konkursowego wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu Konkursu. Dokonaną w ten sposób modyfikacje Organizator przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl
Zmianom nie będą podlegały kryteria i sposób oceny prac konkursowych.
6. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w ust.7 nie będą rozpatrywane.

9. Adres do korespondencji: SARP –Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże”
Targ Węglowy 27, 80-836 Gdańsk,
z dopiskiem: **KONKURS: „KONCEPCJA PRZESTRZENNO – ARCHITEKTONICZNA
ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU PRZYJACIÓŁ SOPOTU”**

10. Do porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 27 ustawy PZP.

11. W sprawach organizacyjnych związanych z Konkursem, w celu uzyskania informacji o Konkursie, oraz w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się z: Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu: arch. Joanna Wciorka-Konat, email gdansk.konkurs.sopot@sarp.org.pl lub Biurem SARP, tel. 58 301 41 52, od poniedziałku do piątku w godzinach: 10⁰⁰ - 17⁰⁰

ROZDZIAŁ II.

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

§ 7

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zwany dalej „Wnioskiem” składają się wszystkie wymagane dla danego Uczestnika dokumenty wymienione w §8 niniejszego Regulaminu.
2. Składany Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu oraz na formularzach stanowiących załączniki do Regulaminu.
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem w sposób czytelny. Wnioski nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty muszą być podpisane przez te osoby.
W przypadku Uczestników składających wspólny wniosek – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Upoważnienie do podpisania wniosku/pełnomocnictwo powinno być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Wszelkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinny być oprawione lub trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Przygotowany w ten sposób Wniosek należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nadawca: Nazwa i adres Uczestnika/Uczestników konkursu (pełna nazwa, ulica, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość), dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci
 Adresat: Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże” Targ Węglowy 27, 80-836 Gdańsk,

„NIE OTWIERAĆ do dnia 03.11.2011r do godziny 15⁰⁰.

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:
 KONCEPCJA PPRZESTRZENNO - ARCHITEKTONICZNA ELEMENTÓW
 ZAGOSPODAROWANIA PLACU PRZYJACIÓŁ SOPOTU”**

8. Wniosek może być składany osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Należy go dostarczyć pod adres: SARP – Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże” Targ Węglowy 27, 80-836 Gdańsk, czynne w dni robocze w godzinach: 10⁰⁰-16⁰⁰

do dnia 03.11.2011r do godziny 15⁰⁰.

9. Wniosek złożony w sposób inny niż opisany powyżej nie będzie rozpatrywany.

10. Za termin złożenia wniosku uważa się termin jego wpływu do SARP

11. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną odesłane do nadawcy.

12. Wnioski będą podlegać rejestracji przez SARP. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia wniosku tzn. datę kalendarzową oraz godzinę.

13. Sposób składania dokumentów we Wspólnym wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Uczestników w imieniu wszystkich Uczestników składających wspólny wniosek, z zastrzeżeniem §7 ust.4 Regulaminu,

2) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

§ 8

WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie, Uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w Konkursie - Załącznik nr 1 do Regulaminu;

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie zgodnie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych -Załącznik nr 2 do Regulaminu,

3) Oświadczenia o związaniu Regulaminem oraz akceptacji jego warunków -Załącznik nr 3 do Regulaminu,

4) Oświadczenie o prawach autorskich -Załącznik nr 4 do Regulaminu,

W przypadku składania wniosku wspólnego, ww załączniki nr 1-4 podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w §7 ust.4 Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników występujących wspólnie,
 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek.

6) Pełnomocnictwa, o którym mowa w §7 ust.4 Regulaminu, upoważniające do podpisywania wszystkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym Konkursie – jest to dokument obowiązkowy w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

§ 9

ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU.

1. Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1) W przypadku wycofania wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że swój wniosek wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w §7 ust.7 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”.

2) W przypadku zmiany wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż swój wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w §7 ust.7 Regulaminu. z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Uczestnik nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

3. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w §6 ust.2 pkt. 3 należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w §7 ust.7 Regulaminu z dopiskiem „UZUPEŁNIENIE”.

4. W przypadku nie nadesłania uzupełnień przez Uczestników we wskazanym terminie, na wezwanie Zamawiającego, bądź nie złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie, wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom, którzy je złożyli.

5. Wnioski złożone po terminie składania, Organizator bez ich otwierania zwraca uczestnikom.

ROZDZIAŁ III.

SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ.

§ 10

FORMA OPRACOWANIA, ZAKRES ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.

1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

2. Opracowanie konkursowe powinno składać się z:

- 1) części opisowej,
- 2) części graficznej,
- 3) makiety, (dla Elementu Nr 1 opisanego w § 13)
- 4) części cyfrowej.

3. Część opisowa:

- 1) część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 10 stron maszynopisu.

2) część opisowa powinna zawierać:

- krótki opis przyjętej koncepcji,
- do części opisowej mogą być zawarte, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję,
- szacunkowy koszt wykonania elementów, oraz w zależności od potrzeb koszt projektu budowlanego, wykonawczego lub rysunków warsztatowych.

4. Część graficzna:

- projekt zagospodarowania terenu wykonany dla obszaru opracowania konkursowego na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym, w skali 1:200, z pokazaniem wszystkich projektowanych elementów,
- rysunki elewacji pierzei północnej i południowej w skali 1:200, w nawiązaniu do udostępnionego w wersji elektronicznej opracowania – Inwentaryzacja architektoniczna pierzei.
- charakterystyczne wizualizacje prezentujące przyjęte rozwiązania projektowe, wykonane z 2 kierunków wskazanych strzałkami oraz ewentualnie dodatkowo z kierunków wybranych przez Uczestnika
- rysunki elementów - obiekty należy przedstawić w rzutach przekrojach, elewacjach, ewentualnie w perspektywach - adekwatnie do czytelnego ich przedstawienia z pokazaniem projektowanej kolorystyki:

Element Nr 1 w skali 1:10 (dopuszczalny detal w większej skali)

Element Nr 2, elementy stałe w skali 1:20 (dopuszczalny detal w większej skali), elementy ruchome w skali adekwatnej do czytelnego przedstawienia obiektu

Element Nr 3 w skali 1:50 (wskazany detal w większej skali),

Element Nr 4 w skali 1:50 (wskazany detal w większej skali).

Elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na planszach sztywnych, nie grubszych niż 3mm o formacie 100cm x 70cm w układzie poziomym. Technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca projekt.

5. Należy wykonać makietę Elementu Nr 1 w skali 1:10 (dopuszczalny detal w większej skali) kolorystyka dla elementów istniejących i projektowanych – biała,

6. Część cyfrowa:

1) część cyfrowa winna być tożsama z wersją wydrukowaną (opis i rysunki), zawierać charakterystyczne zdjęcia makiety oraz powinna być przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta po rozstrzygnięciu Konkursu i wykorzystana zostanie do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników Konkursu,

2) w celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy winni przekazać Zamawiającemu zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:

- dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (*.doc) dla Windows 2000.

7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

8. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową, graficzną i cyfrową, makietę, kopertę zawierającą Kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1cm i nie dłuższą niż 6 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym, górnym rogu w odległości 1cm od krawędzi górnej i bocznej (planszy, kartki, teczki, koperty).

9. Zamawiający w chwili ogłoszenia Konkursu na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl, udostępni niniejszy Regulamin wraz załącznikami w wersji elektronicznej do pobrania:

- 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w Konkursie
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o prawach autorskich
- 5) Załącznik nr 5 - Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
- 6) Załącznik nr 6 - Karta identyfikacyjna
- 7) Załącznik nr 7 - Serwis fotograficzny (3 zdjęcia)
- 8) Załącznik nr 8 - Mapa AutoCad - aktualne zagospodarowanie
- 9) Załącznik nr 9 - Mapa AutoCad – uzbrojenie
- 10) Załącznik nr 10 - Przekroje z elewacjami AutoCad
- 11) Załącznik nr 10 - Wyrys z mapy ewidencyjnej

10. Tekst Regulaminu, wszystkie powyższe załączniki oraz dodatkowo Załącznik nr 7 – Serwis fotograficzny (komplet zdjęć) oraz Załącznik nr 12 - Kontekst urbanistyczny – Fotomapy, na nośniku cyfrowym będą do odebrania w siedzibie SARP w dniach i godzinach pracy Biura do dnia 03.11.2011r do godziny 12⁰⁰.

§ 11

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.

1. Prace konkursowe należy złożyć osobiście lub dostarczyć przesyłką kurierską bezpośrednio w Biurze Organizatora, od poniedziałku do piątku w godzinach t.j.10³⁰-16⁰⁰ do dnia **06.02.2012r, godzina 15⁰⁰**.

2. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do SARP.

3. Każdy z Uczestników może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

4. Prace złożone po terminie - 06.02.2012r, po godzinie 15⁰⁰ - nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi bez otwierania.

5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 oznaczonym przez Uczestnika liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika do odbioru nagród, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych dla Uczestników biorących udział w Konkursie. Pokwitowanie powinno być umieszczone w nie zaklejonej kopercie ze znaczkiem jak na list polecony, zaadresowanej zastępczym adresem zwrotnym. Przyjmujący przesyłkę pracownik Biura SARP kwituje jedynie odbiór przesyłki.

6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną wg Załącznika nr 6, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez kancelarię prawną wskazaną przez SARP. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

7. Przyjęte przez Uczestnika liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego oraz Pomoc Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowa kancelaria prawna do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz : KONKURS: „KONCEPCJA PRZESTRZENNO – ARCHITEKTONICZNA ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU PRZYJACIÓŁ SOPOTU”

9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej SARP.

10. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych w obecności co najmniej jednego z Sędziów Referentów, Sekretarz Organizacyjny wraz z Pomocą Sekretarza Organizacyjnego dokonują otwarcia prac, sporządzają protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonują ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej nadanym przez Sędziego Referenta.

§ 12

KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH.

1. Ocena prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową, część graficzną oraz makietę pracy konkursowej.

2. Praca konkursowa musi zawierać wszystkie cztery elementy wymienione w §13 Regulaminu.

3. Zadaniem Sądu Konkursowego będzie ocena zarówno całej pracy konkursowej jak i wyszczególnionych w §13 Regulaminu czterech elementów, z możliwością wskazania jako nagrodzonej całej pracy lub jednego lub kilku w/w elementów.

4. Prace będą oceniane według następujących kryteriów (łącznie 100%):

1) estetyczne	30%
2) ekonomiczne	15%
3) podniesienie atrakcyjności przestrzeni	10%
4) oryginalność	10%
5) funkcjonalność	15%
6) warunki eksploatacji	20%

§ 13

WYTYCZNE MERYTORYCZNE - SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA I ZAKRES RZECZOWY.

1. Lokalizacja:

Teren objęty Konkursem zlokalizowany jest w centrum Sopotu. Granice opracowania konkursowego przedstawia Załącznik graficzny nr 7 do niniejszego Regulaminu. Obszar ten znajduje się w obrębie zabudowy śródmiejskiej, na głównej osi urbanistycznej – ul Bohaterów

Monte Cassino, sopockie molo. Plac Przyjaciół Sopotu to przestrzeń publiczna gdzie skupiają się i wzajemnie przeplatają – pieszy ciąg komunikacyjny, funkcje handlu, gastronomii i kultury. Całość generuje duży ruch pieszy.

2. Zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania należy traktować, jako niewiążące. Gmina wszczęła procedurę zmiany obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu miasta objętego Konkursem w związku z tym możliwe będzie uwzględnienie w zmienionym planie przedsięwzięć konkursowych.

3. Intencją Zamawiającego jest podkreślenie wyjątkowości przedmiotowego wnętrza urbanistycznego, uczytelnienie kompozycji i wyeksponowanie spacerowej funkcji swobodnego ciągu komunikacyjnego (promenady spacerowej) oraz możliwość organizowania zdarzeń artystycznych i sezonowych.

4. Opis stanu istniejącego do zachowania:

1) nowa nawierzchnia placu wykonana z granitowych płyt kamiennych: jasnoszare (polski kamieniołom Zimnik) z aplikacją w formie jasnoczerwonej kraty (fiński granit Lieto Red) – fotografia na Załączniku nr 7

2) drzewa – nowo posadzone platany (lokalizacja na Załączniku nr 8)

3) infrastruktura uzbrojenia podziemnego (lokalizacja na Załączniku nr 9)

4) lokalizacja oświetlenia w miejscu istniejących punktów świetlnych (Załącznik nr 8)

5) lokalizacja przyłączy wodno-kanalizacyjnych i energetycznych (dla potrzeb Elementu Nr 1 oraz stałych Elementów Nr 2) w miejscach wykazanych na mapie z uzbrojeniem podziemnym – Załącznik nr 9

6) drogi pożarowe (lokalizacja na Załączniku nr 8)

7) jako elementy preferowane do zachowania – miejsce nowo posadzonej zieleni średniej (tuje) (lokalizacja na Załączniku nr 8)

5. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji przestrzenno-architektonicznej elementów zagospodarowania Placu Przyjaciół Sopotu w Sopocie – zaprojektowanie wyposażenia Placu w cztery elementy:

1) ELEMENT NR 1.

Główny akcent plastyczny na Placu Przyjaciół Sopotu - dzieło wyrażające apoteozę sztuk.

Dzieło wykonane musi być w technice trwałej, jednak łączyć może w sobie różne dowolne materie, jak kamień, metal, szkło a także żywioły jak woda, ogień, dźwięk, światło, obraz, ruch itp. i różne inne formy ekspresji, wynikłe z woli twórcy. Zalecana lokalizacja dzieła plastycznego oznaczona jest na mapie (załącznik nr 9) cyfrą „1”. Jest to miejsce, do którego doprowadzone są media: wodociąg miejski, energia elektryczna oraz istnieje podłączenie do kanalizacji deszczowej. Plac posiada nową nawierzchnię kamienną z płyt granitowych – intencją Zamawiającego jest zachowanie nienaruszonej posadzki - dopuszcza się jednak ingerencję (niewielką rozbiórkę) konieczną do zlokalizowania Elementu 1.

2) ELEMENT NR 2.

Umeblowanie Placu – na placu winny się znaleźć elementy ruchome i stałe. Dopuszcza się wybór tych elementów z katalogów.

Wymagane elementy ruchome:

- a) ogólnodostępne siedziska,
- b) kosze na śmieci,

Dopuszczalne elementy ruchome:

- c) inne meble miejskie, wybrane przez Uczestnika
- d) zieleń ruchoma.

Wymagane elementy stałe:

- a) latarnie forma i technologia. Lokalizacja w miejscu istniejących punktów świetlnych ze względu na podłączenia elektryczne,
- b) tzw. „kredensy” o powierzchni do 9m² wraz z miejscami konsumenckimi zajmującymi powierzchnię od 75-100m² przy następujących założeniach:
 - lokalizacja „kredensów” jest uzależniona od istniejących przyłączy, w miejscach wykazanych na mapie, (załącznik nr 9)
 - ilość „kredensów” szt.3.
 - należy przewidzieć taką formę „kredensów”, aby w jak najmniejszym stopniu ingerowały we wnętrze placu, nie przesłaniały otaczającej architektury i perspektywy Placu (np. zadaszona forma ażurowa lub przeszklona),
- c) koncepcja 5-ciu zespołów miejsc konsumenckich na zewnątrz lokali gastronomicznych zlokalizowanych w przyziemiu budynku „Multikina”.

3) ELEMENT NR 3

Plac Przyjaciół Sopotu, jako miejsce organizowania zdarzeń muzycznych – aranżacja Placu na czas koncertu - wskazanie formy oraz lokalizacji sceny i widowni (elementy ruchome) z uwzględnieniem akustyki miejsca.

4) ELEMENT NR 4

Plac Przyjaciół Sopotu, jako jarmark Bożonarodzeniowy i Noworoczny – aranżacja, propozycja wyposażenia, oraz wskazanie formy tymczasowych straganów i ich lokalizacji. Przedstawienie koncepcji scenografii (dekoracji) Placu.

6. Założenia finansowe. Przy opracowywaniu koncepcji architektonicznej należy przyjąć, że planowany łączny koszt wykonania robót realizowanych na podstawie pracy konkursowej i pełnej dokumentacji powstałej w wyniku szczegółowego opracowania pracy konkursowej powinien wynosić nie więcej niż 20 000000 (dwadzieścia milionów) złotych brutto.

ROZDZIAŁ IV.

SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM.

§ 14

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie są jawne.
2. W sytuacji, gdy Uczestnik zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

§ 15

PRAWA AUTORSKIE I ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późniejszymi zmianami).

2. Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD (część cyfrowa opracowania konkursowego) przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.

3. Nośniki nagrodzonych prac w postaci plansz, części opisowej, makiety z chwilą wypłaty nagród przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.

4. Wszyscy Uczestnicy przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego i SARP, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac konkursowych w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) publikacji pracy w całości lub we fragmentach,
 - 2) rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
 - 3) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
- dla potrzeb promocji i archiwizacji Konkursu i jego wyników.

5. Autorskie prawa majątkowe, dotyczące studialnej i realizacyjnej części pracy konkursowej, traktuje się łącznie.

6. Nagrodzeni Uczestnicy konkursu, z chwilą wypłaty nagród, przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, na wszystkich znanych w chwili ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu polach eksploatacji zgodnie z art. 41 ust.4 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 06.90.631 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami).

7. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 nastąpi bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli, z chwilą wypłaty nagrody Uczestnikowi konkursu.

8. Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (pkt.9 niniejszego Rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy.

10. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością odstąpienia od podpisania Umowy.

11. Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania projektu:

- 1). Uczestnik, którego praca konkursowa została wybrana przez Sąd konkursowy do realizacji jako nagrodzona I Nagrodą, uzyskuje prawo do wykonania – na odrębne zlecenie Zamawiającego, dokumentacji projektowej.

2) Dokumentacja projektowa ma być zgodna z wymogami określonymi w Prawie Budowlanym i innych przepisach branżowych, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Zamawiającego. Obejmować ma w szczególności:

- h) projekt zagospodarowania z podłączeniem do uzbrojenia, z pokazaniem lokalizacji wszystkich Elementów będących przedmiotem Konkursu,
- i) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wymaganego do uzyskania pozwolenia na budowę,
- j) opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż w formie odrębnych opracowań,
- k) opracowanie szczegółowych rysunków roboczych dla Elementów, które ze względu na specyfikę będą tego wymagały,
- l) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- m) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- n) opracowanie wizualizacji projektu w wersji elektronicznej i papierowej (technika dowolna), które będą używane do promocji przedsięwzięcia,

3) Zlecenie, o którym mowa w pkt.9.1. powyżej, udzielone zostanie wybranemu Uczestnikowi – jako „Wykonawcy” na podstawie cywilno – prawnej umowy o wykonanie prac projektowych, zawieranej z nim przez Zamawiającego, która to Umowa określi całokształt warunków współpracy stron przy wykonywaniu prac projektowych. Zamawiający będzie zobowiązany przystąpić do negocjacji warunków umownych z Wykonawcą.

4) Przedmiot umowy o wykonanie prac projektowych zostanie wykonany na podstawie koncepcji stanowiącej wybraną pracę konkursową, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonawcy wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian w stosunku do tej koncepcji przed opracowaniem projektu budowlanego, w sposób nie naruszający istoty koncepcji.

5) Kompletna dokumentacja zostanie sporządzona przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6) Wykonawca zobowiąże się, że wykonanie umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

7) Wykonawca oświadczy, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.

8) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na wszystkich znanych w chwili ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu polach eksploatacji zgodnie z art. 41 ust.4 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 06.90.631 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

- a) realizacji projektu,
- b) zwielokrotniania dokumentacji każdą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika,
- c) wprowadzania do obrotu,
- d) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich,

e) w uzgodnieniu z Wykonawcą wprowadzania poprawek w sposób nie naruszający istoty projektu.

Przeniesienie powyższych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych opracowań.

§ 16

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.

1. Sąd Konkursowy związany jest warunkami Konkursu zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
2. Sąd Konkursowy zobowiązany jest przeprowadzić ocenę prac konkursowych. Sąd Konkursowy ma prawo wykluczyć z oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń warunków Konkursu.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych. W trakcie ogłaszania wyników Konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.
4. Wyniki Konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym, na stronie internetowej Zamawiającego i SARP oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie prace złożone na Konkurs zostaną przedstawione na wystawie pokonkursowej.
6. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
7. Odbiór prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych, z zastrzeżeniem §15 ust. 2, będzie możliwy w terminie do 1 miesiąca od zakończenia wystawy prac konkursowych, za okazaniem pokwitowania złożenia pracy. Jeżeli Uczestnik nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jej zniszczenia.

§ 17

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU.

1. Zamawiający może unieważnić Konkurs, jeżeli nie zostały złożone co najmniej 4 wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub 3 prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu (złożone prace nie spełniają warunków Konkursu). Do unieważnienia Konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu Konkursu Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Uczestników, którzy:
 - 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w Konkursie – w przypadku unieważnienia Konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
 - 2) złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po unieważnieniu Konkursu, Zamawiający niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

§ 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych. Dotyczy to Uczestników Konkursu, a także innych osób, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Z treścią ustawy – Prawo zamówień publicznych można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
3. Wskazane powyżej środki ochrony prawnej nie odnoszą się do rozstrzygnięć Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych i wyboru prac nagrodzonych bądź wyróżnionych.
4. Ponadto we wszystkich sprawach spornych pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 19

USTALENIA WIĄŻĄCE UCZESTNIKA I ZAMAWIAJĄCEGO KONKURSU.

1. Zamawiający oświadcza, że jest związany Regulaminem Konkursu na czas trwania Konkursu zgodnie z załącznikiem nr 3 Regulaminu.
2. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej SARP.
3. Wyniki Konkursu są wiążące dla Zamawiającego

ROZDZIAŁ V.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

1. Załączniki do wniosku
 - 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w Konkursie,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu oraz akceptacji jego warunków,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o prawach autorskich,
2. Załączniki do pracy konkursowej
 - 1) Załącznik nr 5 - Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
 - 2) Załącznik nr 6 - Karta identyfikacyjna
3. Załączniki graficzne
 - 1) Załącznik nr 7 - Serwis fotograficzny
 - 2) Załącznik nr 8 - Mapa AutoCad - aktualne zagospodarowanie
 - 3) Załącznik nr 9 - Mapa AutoCad – uzbrojenie
 - 4) Załącznik nr 10 - Przekroje z elewacjami AutoCad
 - 5) Załącznik nr 11 - Wyrys z mapy ewidencyjnej
 - 6) Załącznik nr 12 – kontekst urbanistyczny - fotomapy

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez wszystkich Sędziów Konkursowych wymienionych imiennie w § 5 Regulaminu.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ZGODNIE Z
ART. 22 ORAZ ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Działając w imieniu:

.....
.....
(nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)

Uczestnika
**KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

Oświadczam (-y), że:

1. Spełniam (-y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010r. Nr 113. poz. 759, z późniejszymi zmianami).

2. Posiadam (-y) wykształcenie wyższe architektoniczne lub plastyczne, lub jestem (-śmy) studentami, co najmniej III roku studiów wyższych na tych kierunkach.
w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędne wykształcenie,

3. Nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010r. Nr 13. poz. 759, z późniejszymi zmianami).

.....
.....
miejsceowość, data

.....
.....
podpis / podpisy

(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)

* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust.6 Regulaminu

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O ZWIĄZANIU REGULAMINEM
KONKURSU ORAZ AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW**

Działając w imieniu:

.....

(nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)*

Uczestnika
**KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
 ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
 PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

Oświadczam (-y), że:

- 1) Zapoznałem/(zapoznaliśmy) się z Regulaminem Konkursu nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania prac konkursowych,
- 2) Jestem/(jesteśmy) związany Regulaminem Konkursu i akceptuję (akceptujemy) jego warunki,

.....

 miejscowość, data

.....

 podpis / podpisy

(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)

* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust.6 Regulaminu

.....

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Działając w imieniu:

.....

 (nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)

Uczestnika
**KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
 ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
 PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

Oświadczam (-y), że zgodnie z Regulaminie niniejszego konkursu (§15):

1) przenoszę / przenosimy nieodpłatnie na Zamawiającego i SARP, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) publikacji pracy w całości lub we fragmentach,
 - 2) rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
 - 3) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
- dla potrzeb promocji i archiwizacji Konkursu i jego wyników.

2) jeżeli moja/nasza praca zostanie nagrodzona przenoszę/przenosimy nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą wypłaty nagród, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....

 miejscowość, data

podpis / podpisy

(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)

* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust.6 Regulaminu

Załącznik nr 5
(dla Zamawiającego)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

W dniu:

o godz.

została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

-- /-- /-- /-- /-- /-- /

.....

pieczęć SARP

podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu

Załącznik nr 5
(dla Uczestnika)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

W dniu:

o godz.

została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

-- /-- /-- /-- /-- /-- /

.....

pieczęć SARP

podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu

Załącznik nr 6

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Działając w imieniu

.....

 (nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie* i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)

Uczestnika

**KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
 ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
 PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PRZESTRZENNO –
 ARCHITEKTONICZNEJ ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA PLACU
 PRZYJACIÓŁ SOPOTU**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

-- /-- /-- /-- /-- /-- /

.....

 miejscowość, data

podpis / podpisy

(osoby z chwilą wypłaty nagród, przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, będącego pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie)

* W przypadku złożenia wniosku wspólnego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników postępowania konkursowego wraz z określeniem zakresu pełnomocnictwa, §2 ust.6 Regulaminu